

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник Управления
образования мэрии города Черкесска


Н.В.Рыжов

2014 год

УСТАВ
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
« Гимназия №16-детский сад »

г.Черкесска

Согласовано :

Постановление Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии
муниципального образования
г.Черкесска
от 15.07 2014г.№ 1003
Начальник Управления
имуществом и коммунальным
комплексом города мэрии муниципального
образования г. Черкесска


А.В.Озов

г.Черкесск 2014г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Гимназия №16» города Черкесска Постановлением Руководителя мэрии(мэра) муниципального образования города Черкесска от «23» июля 2013г № 1556 изменен тип, наименование и статус на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №16».

Настоящий Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №16-детский сад» (далее Устав) регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения для детей дошкольного и школьного возраста (далее Учреждение).

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №16» создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего(полного) общего образования в соответствии со стандартами.

Полное наименование.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия №16-детский сад».**

Сокращенное наименование :

МБОУ «Гимназия №16-детский сад».

Организационно-правовая форма- Муниципальное бюджетное

Тип учреждения- общеобразовательное

Вид Учреждения - Гимназия

Место нахождения учреждения:

Почтовый адрес: 369000, Российская Федерация, Карачаево-Черкесская республика, город Черкесск. улица Парковая 15.

Юридический адрес: 369000, Карачаево-Черкесская Республика, город Черкесск, улица Парковая, 15.

1.2. Учредителем Учреждения выступает Управление образования мэрии муниципального образования города Черкесска (далее – Учредитель). Отношения между Учреждением и Учредителем определяются на основе главы 5 настоящего Устава и договора, заключенного между ними.

1.3. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имущество которого находится в собственности муниципального образования города Черкесска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, имеет лицевые счета в финансовых органах, печать со своим наименованием, штампы, бланки. Договор о передаче имущества Учреждению в оперативное управление заключается между Управлением имуществом и коммунальным комплексом города мэрии муниципального образования г. Черкесска и Учреждением.

1.4. Учреждение создано в целях реализации права граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Детский сад является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №16».

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации. Законом Российской Федерации «Об образовании РФ». Федеральным законом « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» Федеральным законом « О некоммерческих организациях» , Типовым положением об образовательном учреждении для детей дошкольного школьного возраста, нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, мэрии муниципального образования города Черкесска, ее структурных подразделений, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Положением о детском саде, настоящим Уставом.

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Учреждение имеет право на дополнительное образование по социально педагогической деятельности

1.9. Право на выдачу лицам, успешно завершившим обучение по образовательным программам, прошедшим государственную аккредитацию, документов государственного образца о соответствующем образовании, заверенных печатью образовательного учреждения, содержащей Государственный герб Российской Федерации, возникает с момента получения Учреждением свидетельства о государственной аккредитации.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен МУ «Черкесская городская детская больница» за Учреждением и наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет медицинскому персоналу соответствующее помещение. Медицинский персонал вправе обслуживать обучающихся Учреждения только при наличии у КМУЗ «Черкесская городская детская больница» лицензии на медицинскую деятельность. Копия лицензии должна всегда находиться в медицинском кабинете Учреждения.

1.11. Организация питания обучающихся возложена на Учреждение, которое заключает договор (или контракт) с организацией общественного питания, оказывающей услуги по питанию учащихся. В Учреждении должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Учреждение может вступать в педагогические и научные Российские и международные объединения, принимать участие в научных конгрессах и конференциях.

1.14. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ и ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.2. Основной деятельностью Учреждения является воспитание и развитие качеств личности, отвечающих требованиям информационного общества, инновационной экономики, задачи построения демократического гражданского общества на основе толерантности, диалога культур и уважения многонационального поликонфессионального состава российского общества..

2.3. Основными целями Учреждения являются : реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, достижение обучающимися образовательного уровня, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

- Формирование общей культуры обучающихся с 6 лет 6 месяцев до 18 лет на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.

-Формирование основ умения учиться и способности к организации своей деятельности, умение принимать, сохранять цели и следовать им в учебной деятельности, планировать свою деятельность, осуществлять ее контроль и оценку, взаимодействовать с педагогами и сверстниками в учебном процессе. Укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

2.3. Основными задачами Учреждения – является:

-обеспечение воспитания обучение и развития, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 5 до 7 лет

- охрана жизни и укрепления физического и психического здоровья детей, развития индивидуальных способностей, формирование предпосылок к учебной деятельности. Используя здоровьесберегающие технологии;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей, гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- оказание образовательных услуг, предусмотренных Уставом учреждения в интересах личности, общества, государства;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- ведение дополнительного образования по социально-педагогической направленности;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

А также создание условий для:

- разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирования общей культуры обучающихся на усвоение обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ;
- достижения обучающимися соответствующего современного образовательного уровня;
- адаптации обучающихся к жизни в обществе;
- воспитания у обучающихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, гарантирующих охрану и укрепления здоровья обучающихся;
- создания основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.4. Педагогические работы , реализуемые Федеральным государственным образовательным стандартам(ФГОС) начального общего образования и ООО имеют право на :

- постоянную методическую поддержку, получение оперативной консультации по вопросам реализации основной образовательной программы начального общего образования ;
- использование инновационного опыта других ОУ;
- проведение комплектованных мониторинговых исследований, результатов образовательного процесса, и эффективности инноваций;
- участие в работе Совета по введению ФГОС начального общего образования;
- участие в разработке основной образовательной программы дошкольного , начального , общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;

2.5. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов утверждать и реализовывать образовательные программы;
 - самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения – лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- по согласованию с Учредителем утверждать штатное расписание;
- утверждать учебные планы и расписание занятий;
- разрабатывать и утверждать, по согласованию с Учредителем, годовой календарный учебный график;
 - разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации «Об образовании РФ»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, осуществлять текущий контроль успеваемости;
- формировать контингент воспитанников, обучающихся в пределах оговоренных лицензией квоты;
- вести учет граждан подлежащих обучению в Учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществлять контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников;
- определять список учебников в соответствии с утвержденным федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе школы;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать услуги, в том числе и платные, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
- по согласованию с Учредителем осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством порядке;

2.6. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- не соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, Федеральных государственных требований, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников, включающими в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), рабочие программы дополнительного образования и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, качество подготовки обучающихся. Государственные органы управления образованием обеспечивают разработку базисных учебных планов и примерных программ курсов, дисциплин.

2.8 Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ-дошкольного трех ступеней общего образования на основе сочетания общеобразовательного и дополнительного обучения на трех принципах:

Здоровье-развитие- образование.

2.9. Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

-дошкольного образования:

- начального общего образования:

- основного общего образования:

- среднего (полного) образования:

- дополнительные общеобразовательные программы по направлениям: физкультурно - спортивное, художественно – эстетическое, туристско-краеведческое.

-на всех уровнях обеспечивается для всех учащихся повышенный уровень по здоровьесберегающей технологии.

2.10. Основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида образовательного учреждения.

Содержание образовательного процесса в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, в связи с чем Учреждение, учитывая возрастные и индивидуальные особенности своих воспитанников, использует новые технологии в обучении и воспитании детей.

2.11. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, принимаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно.

2.12. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

2.13. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной, заочной, в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание форм освоения основных общеобразовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

2.14. **Основное общее образование** является обязательным. Требование к обязательности основного общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.15. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в **новой и традиционной форме.**

2.16. Результаты единого государственного экзамена признаются образовательными учреждениями, в которых реализуются основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, как результаты государственной (итоговой) аттестации.

2.17. Лицам сдавшим единый государственный экзамен (далее – участники единого государственного экзамена), выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена.

2.18. Лицам, освоившим образовательные программы среднего (полного) общего образования в предыдущие годы, в том числе лицам, у которых срок действия свидетельства о результатах единого государственного экзамена не истек, предоставляется право сдавать единый государственный экзамен в последующие годы в период проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся.

2.19. Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.20. Выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования.

2.21. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

2.22. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

2.23. Обучающимся, не завершившим образования уровней основного общего образования или среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Обучающиеся, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.24. Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для усвоения основных общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме индивидуального обучения, семейного образования, самообразования.

Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется при обучении больных детей на дому, на основании заключения городской психолого-медико-педагогической комиссии. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий, осуществляется контроль со стороны администрации за проведением занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

2.25. Обучающиеся, освоившие в полном объеме основную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.26. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно решением Педагогического совета Учреждения. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.27. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.

2.28. Обучающиеся, не освоившие основную общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.29. Учреждение может открывать группы продленного дня (далее - ГПД) по запросам родителей (законных представителей). Ставка воспитателя ГПД может делиться между несколькими педагогами в зависимости от заявлений родителей (законных представителей). Деятельность ГПД регламентируется локальным актом.

2.30. По желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждение вправе организовывать реализацию основных общеобразовательных программ и дополнительных образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий детям с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих образовательные учреждения.

2.31. Учреждение в соответствии со своими Уставными целями и задачами может реализовать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами, определяющими статус образовательных программ. Образовательные услуги(на договорной основе)за пределами определяющими статус образовательных программ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении носит общедоступный светский характер.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. В Учреждении преподается в качестве иностранного языка английский язык.

3.4. Обучение и воспитание на других языках производится по согласованию с Учредителем.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового календарного учебного графика , расписания, занятий, разработанных и утвержденных Учреждением согласно в соответствии с при мерным учебным планом. Организация образовательного процесса для учащихся строится с учетом введенного нового Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования , реализация которого осуществляется через изучение обязательных предметных областей и направлений внеурочной деятельности .Содержание образования определяется программами разработанными, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов(2-11) и Федерального государственного образовательного стандарта(1класс).

3.2. Порядок приёма воспитанников, обучающихся.

3.2.1. Правила приема граждан в Учреждение определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется настоящим Уставом.

Прием граждан в Учреждение осуществляется на условиях, обеспечивающих прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.2.2. В группу дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 5 лет 6 месяцев. При приеме учитывается возраст на начало учебного года. В отдельных случаях, при создании соответствующих условий для реализации образовательного процесса. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в Детский сад при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2.3. Процесс комплектования на новый учебный год осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября ежегодно. В остальное время проводится доукомплектование по мере высвобождения мест в образовательных учреждениях в течение учебного года в соответствии с предельной наполняемостью групп, установленной санитарно-эпидемиологическими правилами, нормативами, лицензией.

3.2.4. Комплектование группы дошкольного образования детьми осуществляет комиссия по распределению в – детские сады в соответствии с очередностью, зарегистрированной в журнале Учреждения, на основании заявлений родителей (законных представителей), с учетом требований действующего законодательства и максимального удовлетворения потребностей населения в дошкольном образовании.

3.2.5. При комплектовании групп из числа детей правом внеочередного или первоочередного приема в группы дошкольного образования, в течение всего учебного года, имеют дети льготной категории, при предъявлении соответствующего документа, удостоверяющего право на льготу.

3.2.6. Направление на имя ребенка выдается в Управлении образования мэрии г. Черкесска – один раз и хранится в личном деле ребенка.

3.2.7. Направление на право зачисления ребенка действительно в течение 10 дней с момента его получения. В случае неявки ребенка после указанного срока без уважительной причины в группу дошкольного образования, направление передается другому ребенку.

3.2.8. Для зачисления в группу дошкольного образования родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- направление, выданное муниципальной комиссией по распределению в детский сад.
- заявление о приеме ребенка в группу дошкольного образования на имя;
- копию страхового медицинского полиса ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.
- документ, подтверждающий право на внеочередной или первоочередной прием в группу дошкольного образования (при наличии).

3.2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в предоставлении места в группе дошкольного образования:

- в случае отсутствия свободных мест в группе дошкольного образования;
- при отсутствии в группе дошкольного образования необходимых условий для обучения и воспитания определенных категорий детей, предусмотренных Уставом Учреждения;
- по медицинским показаниям.

3.2.10. По состоянию на 1 сентября каждого года директор Учреждения издает приказ о комплектовании группы дошкольного образования на новый учебный год с учетом возраста воспитанников.

3.2.11. В группе дошкольного образования ведется «Книга учета движения детей в группе дошкольного образования», предназначенная для регистрации и контроля за движением детей в группе. «Книга учета движения детей в группе дошкольного образования» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью Учреждения.

3.2.12. За ребенком сохраняется место в группе в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей), пребывания в условиях карантина, иных случаев **в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей сроком до 75 дней, в том числе в летний период.**

3.2.13. В 1-й класс Учреждения принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, достигшие возраста шести лет шести месяцев на первое сентября текущего года, при отсутствии медицинских противопоказаний,

3.2.14. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение на имя Директора Учреждения;
- копию свидетельства о рождении ребенка
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

3.2.15. Прием обучающихся во 2 – 9-й, 11-й классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя Директора Учреждения;
- выписку текущих оценок по всем предметам, заверенную в установленном порядке;
- копию свидетельства о рождении или паспорта (заверенные в установленном порядке Учреждения);
- характеристику с предыдущего места учебы
- медицинскую справку о состоянии здоровья;

3.2.16. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация. Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление от родителей(законных представителей)на имя Директора Учреждения;
- аттестат об основном общем образовании;
- паспортные данные учащегося, заверенные в установленном порядке;
- медицинский полис;

3.2.17. Для учащихся, пришедших из других Школ, дополнительно предоставляются:

- личное дело учащегося.
- медицинская справка о состоянии здоровья учащегося.
- характеристика

В Учреждение - принимаются обучающиеся:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего основную образовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

3.2.18. Правовые и имущественные отношения Учреждения с обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) наступают с момента подачи заявления и издания приказа о приеме Учреждения.

3.3. Продолжительность обучения.

3.3.1. Образовательный процесс в Учреждении построен на принципах преемственности и непрерывности образования.

3.3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, осуществляет образовательный процесс в одной дошкольной группе.

3.3.3. В Учреждении дошкольного образования функционируют группа общеразвивающей подготовленной направленности.

3.3.4. Продолжительность обучения:

- в старшей группе – дети с 5-лет года жизни – 2 года

Тестирование детей при приеме их в Учреждение, не проводится.

3.3.5. Управление осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ:

- дошкольного образования – нормативный срок освоения 2 года:

- начального общего образования – нормативный срок освоения 4 года (1 – 4 классы):

- основного общего образования – нормативный срок освоения 5 лет (5 – 9 классы):

- среднего (полного) общего образования – нормативный срок освоения 2 года (10 – 11 классы).

Дошкольная ступень образования - обеспечивает помощь семье по уходу за детьми, воспитанию, охране и укреплению их физического и психического здоровья, гармоничного развития их индивидуальных способностей.

Обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень - обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, условия становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование- является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися образовательных программ данной ступени образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

3.3.6. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы для обучения по выбору самих обучающихся, направленные на организацию интересов, способностей и возможностей личности.

3.4. Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников.

3.4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогов. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.4.2 Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

3.4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанник, обучающийся может быть отчислен из Учреждения в связи:

- с переменой места жительства родителей (законных представителей),

- со сменой образовательного учреждения;

- с наличием медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольной группе, школе;

3.4.4. Отчисление детей из списка посещающих группу дошкольного образования в случае расторжения договора с родителями (законными представителями), или медицинскими показаниями в течение учебного года оформляется приказом директора Учреждения. На высвободившееся место принимается другой ребенок согласно списку очередности.

3.4.5. Учреждение отслеживает место фактического устройства для дальнейшего обучения выбывшего обучающегося.

3.4.6. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Учредителя обучающийся, достигший возраста **пятнадцати лет**, может оставить Учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования мэрии города Черкесска совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения общего образования, и Учредителем, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы среднего (полного) общего образования по иной форме обучения.

3.4.7. По решению Совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Гимназии – детского сада обучающегося, достигшего возраста **пятнадцати лет**.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования мэрии г. Черкесска. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального образования мэрии г. Черкесска и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей), Учредителя.

3.4.8. Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме – восемнадцать лет.

3.4.9. Решение об исключении или отчислении обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения.

3.5. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения.

3.5.1. Текущий контроль за успеваемостью обучающихся Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по 5 бальной системе (минимальный балл «1», максимальный балл «5»). В 1 классе исключается система балльного оценивания.

3.5.2. Преподаватель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

3.5.3. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за каждую четверть во 2-х -9-х классах, в 10-х -11-х классах по двум полугодиям.

3.5.4. Обучающийся и (или) его родители (законные представители), не согласные с годовой отметкой по предмету, имеют право подать заявление Директору Учреждения с целью пересдачи указанного предмета комиссии. Комиссия создается приказом Директора, в состав которой входят независимые преподаватели-предметники. Оценка комиссии считается окончательной. Порядок деятельности комиссии регламентируется положением о ней.

3.6. Режим занятий обучающихся, воспитанников.

3.6.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, в одну смену. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.6.2. Группа дошкольного образования работает по графику 5-дневной рабочей недели. Группы могут функционировать в режиме сокращенного дня (10-часового пребывания) .

3.6.3. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются стабильным расписанием занятий, составленным **заместителем директора по дошкольному образованию**, утвержденным директором Учреждения.

Допускается работа по оперативному (временному) расписанию, составленному в связи с производственной необходимостью.

3.6.5. Продолжительность занятий:

- в подготовительной к школе группе (6-7 лет) – не более 30 минут.

В середине занятия проводится физкультминутка.

3.6.6. Максимально допустимое количество учебных занятий в первой половине дня, в старшей и подготовительной группах – 1,15 часа и 1,5 часа соответственно. Перерыв между занятиями – не менее 10 минут.

3.6.7. Занятия детей старшего дошкольного возраста во 2 половине дня могут проводиться после дневного сна, но не **чаще 2-3 раз в неделю**. Длительность этих занятий – не более 30 минут в день, а если они носят статистический характер, в середине занятия необходимо проводить физкультминутку.

3.6.8. Продолжительность занятий по дополнительному образованию:

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

Занятия проводятся после дневного сна детей. Участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.

3.6.9. Общественно полезный труд детей и подготовительной группе проводится в форме самообслуживания, элементарного хозяйственно-бытового труда и труда на природе (сервировка столов, помощь в подготовке к занятиям). Его продолжительность не должна превышать 20 минут в день.

3.6.11. Продолжительность учебной недели в 1-м классе – 5 дней, во 2-11 классах – 6 дней.

Продолжительность учебного года в 1 классе составляет 33 недели; на первой, второй и третьей ступенях общего образования (2-11 классы) – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

3.6.12. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для учащихся 1-х классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в третьей четверти учебного года.

3.6.13. Начало, окончание, продолжительность учебных занятий устанавливается Педагогическим Советом Учреждения с учетом физиологических и гигиенических требований в пределах лимита учебного времени, предусмотренного учебным планом.

3.6.14. Все проводимые массовые мероприятия обучающихся в Учреждении заканчиваются для учащихся 5-7 классов не позднее 18 часов, для учащихся 8-11 классов не позднее 19 часа.

Время проведения тематических мероприятий согласовывается с Директором .

3.6.15. Занятия в ГПД начинаются после окончания последнего урока. Для обучающихся I ступени общего образования предоставляется возможность посещения занятий внеурочной деятельности (с письменного согласия родителей (законных представителей) на основе ресурсов Учреждения.

3.6.16. Домашние задания обязательны для выполнения. Они могут даваться дифференцированно, с учетом психофизических и педагогических требований и индивидуальных особенностей каждого обучающегося.

3.6.17. Домашнее задание в 1 классе не задается.

3.6.18. Ежедневное количество и последовательность учебных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяются стабильным расписанием занятий, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утвержденным Директором Учреждения, с учетом физиологических потребностей и гигиенических требований, необходимости организации активного отдыха и горячего питания обучающихся, а также возможностей Учреждения. Допускается работа по оперативному (временному) расписанию, составленному в связи с производственной необходимостью.

3.6.19. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, а также с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.6.20. Наполняемость классов и групп продленного дня общеобразовательного учреждения устанавливается в количестве не более 25 обучающихся.

3.6.21. При проведении занятий по иностранному языку 2-11 классов и трудовому обучению на II и III ступенях общего образования, физической культуре на 3 ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости классов не менее 25 учащихся. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на **группы классов с меньшей** наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, также классов I ступени общего образования при изучении иностранного языка.

3.6.22. Обучающиеся, воспитанники питаются в соответствии с утвержденным графиком. Кратность питания воспитанников в дошкольной группе – 3 раза.

Организация питания обучающихся, воспитанников обеспечивается Учреждением в специально отведенном помещении.

Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно – эпидемиологического надзора. Учреждение обеспечивает гарантированное, сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания.

Питание осуществляется в соответствии с примерным **десятидневным меню**. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдение сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника Учреждения.

3.6.23. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, который закреплен муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городской детской поликлиникой» за Гимназией – детским садом и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

Учреждением предоставляется помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского работника Учреждения оказываются бесплатно.

Работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются **обучающиеся, педагогические работники, родители** (законные представители) обучающихся, воспитанников.

Права и обязанности воспитанников, обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

4.2. Обучающиеся, воспитанники в Учреждении имеют право:

- на дошкольное образование в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на охрану жизни и здоровья;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободу совести;
- на удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- на удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

Обучающийся имеет право:

-на получение бесплатного образования в соответствии с новым Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования ;

-на выбор направлений внеурочной деятельности ;

-на бесплатное пользование аудиториями , оборудованием , библиотечными фондами Учреждения , помещением и оборудованием игровой;

-на получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

-на участие в самоуправлении Учреждением ;

-на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

- на обучение по индивидуальным учебным планам;

- на предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в этом образовательном учреждении;

- выражение своего мнения при выборе родителями (законными представителями) формы образования и вида образовательного учреждения;

- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;

- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- продолжение образования в Учреждении на любом этапе обучения при положительной аттестации в случае получения образования в семье;

- участие в управлении Учреждении через орган ученического самоуправления;

- бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи и коррекцию имеющихся недостатков в обучении и развитии;

- отдых, в том числе организованный, в выходные и каникулярные дни, освобождение от занятий в установленном порядке;

- переход в другое Учреждение;

- создание самостоятельных объединений по интересам, способствующим формированию политической и нравственной культуры, развитию потребностей в научно-техническом и художественном творчестве;

- сдачу экзаменов за различные годы экстерном в случае успешного и ускоренного освоения программного материала;

- на переаттестацию в случае мотивированного несогласия с итоговой оценкой (переаттестацию проводит комиссия, утвержденная приказом по Учреждению);

- защиту от применения физического и психического насилия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- участие в олимпиадах.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- приходить на занятия и воспитательные мероприятия без опозданий, начинать занятие с заранее подготовленного рабочего места;
- со 2 по 9 класс иметь и систематически вести дневник, предъявлять его по требованию педагогического работника при ответе;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте, столовой, рекреациях, иметь спортивную форму на занятиях по физкультуре;
- пройти инструктаж и соблюдать правила техники безопасности;
- быть вежливым и культурным, приветствовать взрослых, быть дисциплинированным в Учреждении и общественных местах, улице;
- стремиться к наивысшему проявлению творческих способностей;
- точно выполнять Правила внутреннего распорядка, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к результатам труда других людей, к своему и окружающему имуществу, экономно использовать электроэнергию и воду;
- уважать личное достоинство педагогических работников, не допускать поступков или высказываний, оскорбляющих личность педагогического работника;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, педагогических работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и должностными обязанностями к их компетенции, предусмотренной расписанием занятий, планом общешкольных мероприятий, внутренним распорядком Учреждения;
- приходить в Учреждение в одежде, установленной в Учреждении, опрятными, аккуратно причесанными, без ярких украшений;
- соблюдать правила противопожарной безопасности и техники безопасности;
- не использовать мобильные телефоны во время занятий (телефоны должны находиться в отключенном состоянии).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать Учреждение, форму получения образования;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определяемой настоящим Уставом;
- присутствовать на Педагогических Советах;
- принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся;
- выбирать форму обучения детей-очное, экстернат, индивидуальное обучение (по медицинскому показателю).-выбирать направления внеурочной деятельности , определив перечень кружков, секций, мастерских, клубов, студий и т.д. обязательных для посещения учащимися;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении Школой (собрание , Совет Учреждения, родительский комитет, Совет по введению нового ФГОС начального общего образования);

- участвовать в разработке основной образовательной программы начального общего образования, в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, в формировании и реализации индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся;
- на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Учреждении при положительной аттестации;
- знакомиться с Уставом, изменениями, вносимыми в Устав и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- обжаловать решение об отчислении ребенка из группы дошкольного образования с Учредителем в месячный срок с момента получения письменного уведомления;
- оказывать Учреждению помощь в решении уставных задач;
- получать в установленном действующим законодательством порядке компенсацию части платы за содержание детей в группе кратковременного пребывания детей дошкольного возраста.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- выполнять настоящий Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;
- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года, если таковая имеется;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- своевременно производить оплату за содержание ребенка в дошкольного образования;
- обеспечивать и защищать законные права и интересы своих детей;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;
- обеспечить детям до 15 летнего возраста получение основного общего образования в школе;
- не допускать неоправданного вмешательства в работу педагогов по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагогов;
- обеспечить в пределах своих финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре в соответствии с настоящим Уставом.

4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать свою квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждения через Педагогический совет;
- на сокращенную рабочую неделю (не более 36 часов в неделю), на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Учреждения;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей педагога;
- на длительный отпуск сроком до 1 года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- на заключение трудового договора, в котором оговариваются вопросы учебной нагрузки, оплаты труда и другие условия;
- на ежемесячную денежную компенсацию для обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями;
- выступать на Педагогическом совете, совещаниях, собраниях с изложением своих взглядов на рассматриваемый вопрос, вносить предложения;
- на получение информации о расходовании финансовых средств Учреждения;
- заниматься в свободное от работы время индивидуальной педагогической (и иной) деятельностью;
- на участие в работе педагогических организаций и методических объединений;

4.7. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
 - выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка;
 - выполнять условия трудового договора;
 - стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;
 - проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
 - уважать личность обучающегося, воспитанника, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения его человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся, воспитанникам.
 - проходить периодические медицинские обследования;
 - принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками.
- педагогические работники , реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обязаны:
- соответствующий требованиям ФГОС начального общего образования ООО уровень образования и квалификации для занимаемой должности;
 - непрерывно профессионально развиваться;

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Компетенция Учредителя:

- устанавливать порядок приема детей в муниципальные образовательные учреждения на ступени дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня;
- за образовательной, хозяйственной, финансовой и деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий и компетенции в системе образования;
- за организацией питания обучающихся и воспитанников в Учреждения ;
- за правильным использованием бюджетных средств Учреждения в рамках норматива на одного обучающегося, воспитанника;
- за выполнением законодательства в части охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- за организацией и постановкой бюджетного учета;
- обеспечивать Учреждение документами строгой отчетности, федеральными планами и программами по обучению и воспитанию детей;
 - обеспечивать содержание зданий и сооружений Учреждения, обустроить прилегающую к ним территорию;
- принимать от Учреждения годовые статистические отчеты, комплектование по классам и контингенту обучающихся, сведения о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников школы, иную текущую информацию;

- формировать сводный бюджет образовательных учреждений на основе предоставленных ими бюджетных смет;
- приостанавливать или отменять действие решений администрации образовательного учреждения в случаях, когда эти решения противоречат действующему законодательству и муниципальным правовым актам Города Черкесска, приказам Учредителя;
- обеспечивать социальные гарантии и защиту прав обучающихся и родителей, педагогических работников в соответствии с действующим законодательством;
- согласовывать учебные планы Учреждения;
- утверждать Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, вносимые в Устав;
- обеспечивать проведение мероприятий по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации в пределах своей компетенции;
- осуществлять поддержку и контроль за инновационными, экспериментальными процессами в Учреждении, в рамках документов, определяющих образовательную политику.

5.2. Структура, порядок формирования органов управления, их компетенция, порядок организации их деятельности.

5.2.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия, самоуправления, демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

5.2.2. К органам управления Учреждения относятся- **Общее собрание работников, Педагогический совет, Совет Учреждения, Общешкольный родительский комитет, Ученическая конференция.**

5.2.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в её деятельности на основе трудового договора (контракта). Полномочия работников осуществляются Общим собранием.

5.2.4. Общее собрание работников рассматривает и принимает Устав Учреждения для внесения его на утверждение Учредителя. Изменения и дополнения, вносимые в Устав, согласовываются с Учредителем. Собирается общее собрание не реже одного раза в год. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников. Решение на общем собрании принимается большинством голосов.

Устав Учреждения, а также изменения и дополнения к нему, разрабатываются, согласовываются и утверждаются в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения Устава муниципального образовательного учреждения города Черкесска. Ответственность за его выполнение несет Директор Учреждения.

5.2.5. Права Общего собрания работников :

- обсуждает Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

5.2.6. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган - **Совет Учреждения**, которое представляет интересы всех участников образовательного процесса: учащихся, учителей и родителей.

Совет Учреждения избирается из числа работников педагогического коллектива, родителей и учащихся. Кандидаты в члены Совета Учреждения от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников Учреждения (не менее 6 человек), кандидаты от родителей - на классных родительских собраниях (не менее 3 человек), кандидаты от учащихся 10 -11-х классов выбираются на классных собраниях.

Избранные представители собираются на общешкольную конференцию. Конференция созывается по решению Совета Учреждения один раз в два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и его председателя.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Совета принимается открытым голосованием, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Совета Учреждения.

5.2.7. Совет Учреждения организует выполнение решений общего собрания:

- наряду с родителями (законными представителями) обеспечивает социальную защиту обучающихся при рассмотрении в государственных и общественных органах вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;
- принимает концепцию развития Учреждения;
- издает локальные акты в пределах своей компетенции.

5.2.8. Общешкольный Родительский комитет состоит из избранных родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса.

В его компетенцию входит:

- вынесение Директору и Педагогическому совету предложений по улучшению учебного и воспитательного процессов;
- оказание помощи в учебном и воспитательном процессе в пределах своей компетенции;
- оказание материальной помощи Учреждению;
- другие полномочия, не затрагивающие компетенцию других органов управления Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом и законодательством.

5.2.9. Решения собраний общешкольного Родительского комитета оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении.

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействие реализации миссии Учреждения, направленной на развитие социального партнерства между участниками образовательного процесса и представителями местного сообщества.

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет Гимназии – детского сада по итогам учебного и финансового года.

5.2.10. Ученическая конференция создается по инициативе обучающихся. Структура, полномочия, деятельность строится на основе мнения большинства обучающихся 7 класса и старше по согласованию с Директором Учреждения.

5.2.11. Деятельность и компетенция Ученической конференции не может затрагивать компетенцию других органов управления Учреждения, противоречить законодательству и настоящему Уставу.

5.2.12. Решения Ученической конференции являются обязательными для всех обучающихся Учреждении.

5.2.13. Педагогический совет Учреждения создается в целях решения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.2.14. Членами Педагогического Совета являются учителя и воспитатели Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического Совета сроком на один год.

5.2.15. Педагогический Совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогического Совета и решения оформляются протоколами.

5.2.16. К компетенции Педагогического Совета относятся:

- утверждение учебных планов и программ;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта.

Педагогический Совет определяет:

- выработку общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Учреждения;
- подходы к управлению Учреждением;
- перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;

- порядок промежуточной аттестации учащихся, вопросы успеваемости и поведения учащихся;
- перевод учащихся в следующий класс, освоивших в полном объеме образовательные программы, исключение из Учреждения;
- перевод в класс компенсирующего обучения или перевод на домашнее обучение (по усмотрению родителей) учащихся;
- порядок повторного обучения учащихся, имеющих академическую задолженность по двум предметам по результатам учебного года.

5.2.17. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор, назначаемый на должность приказом управления образования мэрии города Черкесска

Основные функции Директора:

- представлять Учреждение в государственных органах, учреждениях, организациях;
- заключать договоры, муниципальные контракты, распоряжаться имуществом и материальными ценностями в пределах, определенных настоящим Уставом;
- открывать счета, выдавать доверенности;
- по согласованию с Учредителем утверждать структуру, штатное расписание, смету расходов Учреждения;
- рассматривать и утверждать финансовые отчеты;
- принимать на работу, увольнять и переводить сотрудников в соответствии со статьями Трудового кодекса Российской Федерации;
- издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- распределять учебную нагрузку в соответствии с учебным планом и штатным расписанием;
- устанавливать ставки заработной платы на основе действующей системы оплаты труда и решения аттестационной комиссии;
- определять виды доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- накладывать дисциплинарные взыскания на работников Учреждения;
- осуществлять контроль за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначать председателей методических объединений по предметам, секретаря Педагогического совета;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.18. Директор Учреждения обеспечивает своевременное прохождение аттестации педагогических работников согласно действующему Положению об аттестации.

5.2.19. Директор Учреждения несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации за:

- нарушение трудового договора (контракта);
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда.

5.3.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе, расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Директор Учреждения.

5.3.2. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

При поступлении на работу педагогические работники обязаны предоставить Директору Учреждения:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документы об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.3. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается законом.

5.3.4. Оплата труда работников Учреждения устанавливается на основе действующей системы оплаты труда, утверждаемой в порядке, установленной законодательством Российской Федерации и на основании решения аттестационной комиссии.

5.3.5. Порядок установления стимулирующей выплаты закрепляется в локальном акте Учреждению по согласованию с общим собранием работников.

Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.6. При приеме на работу Директор Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Другими документами, характерными для Учреждения.

5.3.7. Комплектование работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием , утвержденным Директором Учреждения и согласованным с Учредителем. Персонал подбирается Директором и принимается на работу его приказом.

5.3.8. Объем учебной нагрузки работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий.

Учебная нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку, устанавливается только с письменного согласия работников.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня). В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять настоящий Устав.

5.3.9.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не должны противоречить Трудовому кодексу Российской Федерации.

5.3.10.Работники Учреждения имеют право на объединение в профессиональные союзы, деятельность которых регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3.11. За нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения предусмотрена возможность наложения дисциплинарного взыскания Директором Учреждения на виновное лицо.

5.3.12.Служебное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения может быть рассмотрено только по поступившей на него жалобе, поданной в **письменной форме**. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев предусмотренных законом.

5.4. Порядок изменения Устава Учреждения.

5.4.1. Устав Учреждения в части, неурегулированной законодательством Российской Федерации разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается ее Учредителем.

5.4.2.Дополнения и изменения Устава Учреждения рассматриваются и принимаются общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

5.4.3.Дополнения и изменения Устава Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

6.1. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.1.1. Управление имуществом и коммунальным комплексом города мэрии наделяет Учреждение имуществом, которое передается ей в оперативное управление. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. С момента передачи этого имущества Учреждения переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Учреждение имеет следующее имущество:

- недвижимое имущество;

-иное имущество, которое закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

В целях обеспечения образовательной деятельности, Учреждение имеет земельные участки на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.1.3. Учреждение вправе привлекать в доход бюджета города, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом , услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц.

6.1.4. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ей зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории г. Черкесска Карачаево-Черкесской Республики.

6.1.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества, осуществляет за счет своих средств необходимые мероприятия по поддержанию имущества в должном порядке.

6.1.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- эксплуатировать имущество в соответствии с требованиями противопожарной безопасности;
- не допускать ухудшения технического состояния, закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного на праве оперативного управления имущества, с возможным его улучшением;

6.1.7. Текущий ремонт и капитальный ремонт Учреждение осуществляет, согласно утвержденных Учредителем расходов по бюджетной смете.

6.2. Финансирование и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

6.2.1. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.2. Финансирование осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов г. Черкесска Карачаево-Черкесской республики.

6.2.3. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами, доведенными Учредителем – бюджетной сметой на финансовый год.

- Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя имущества, находящегося в оперативном управлении.

Учреждение самостоятельно устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе действующей системы оплаты труда в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии.

Учреждение по согласованию с Учредителем определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, структуру управления деятельностью, штатное расписание в соответствии с нормативно – правовыми актами.

6.2.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- имущество, переданное Учреждению Управлением имуществом и коммунальным комплексом мэрии города муниципального образования г. Черкесска;
- имущество, приобретенное за счет доходов от уставной деятельности
- бюджетные средства;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.5. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются ей в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2.7. Функционирование реализации Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) начального общего образования осуществляется в объеме не ниже установленных нормативов финансирования ОУ;

Учреждение вправе привлекать в порядке , установленном законодательством Российской Федерации в области образования дополнительные финансируемые средства за счет:

-предоставление платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

8. ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ГИМНАЗИИ.

Гимназия издает следующие локальные правовые акты регламентирующие деятельность.

К локальным актам, регламентирующим деятельность Учреждения относятся: Устав, Решения Совета Учреждения, Правила внутреннего распорядка

8.1. Договор образовательного учреждения с учредителем .

8.2. Договор образовательного учреждения с родителями .

8.3. Правила поведения обучающихся (Кодекс чести гимназиста).

8.4. Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения .

8.5. Трудовой договор (контракт) с работниками.

8.6. Должностные инструкции работников , в том числе административно-хозяйственного персонала, учителей- предметников, классных руководителей , социального педагога , психолога , логопеда .

8.7. Положение о формах получения образования в данном образовательном учреждении (самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании о свободном посещении учебных занятий).

8.8. Инструкции по комплексной безопасности и правила работы в учебных кабинетах.

8.9. Положение о совете МБОУ «Гимназия №16».

8.10. Положение о педагогическом совете.

8.11. Положение о попечительском совете .

8.12. Положение о научно-методическом Совете.

8.13. Положение о родительском комитете.

8.14. Решение педагогических советов , приказы по образовательному учреждению.

8.15. Положение о библиотеке учреждения .

8.16. Положение о ежегодном внутришкольном конкурсе ученичества.

8.17. Положение о внутришкольном инспектировании образовательного учреждения .

8.18. Положение об ученическом самоуправлении гимназии.

8.19. Положение о классном руководстве.

- 8.20. Положение об аттестационной комиссии.
- 8.21. Положение о порядке проведения инструктажа по охране труда .
- 8.22. Положение о традиционных общешкольных мероприятиях.
- 8.23. Положение о школьной олимпиаде.
- 8.24. Положение о методическом объединении.
- 8.25. Положение о творческих и научно- исследовательских группах.
- 8.26. Положение об экспертной комиссии
- 8.27. Положение о школьном конкурсе учебных кабинетов.
- 8.28 Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 8.29. Положение о временном творческом коллективе.
- 8.30. Положение о медико-психологическо- педагогическом консилиуме гимназии.
- 8.30. Положение о применении поощрений и наложений взысканий на учащихся .
- 8.31. Положение об организации опытно-экспериментальной деятельности.
- 8.32. Положение о специализированном классе .
- 8.33 Положение о профильных классах.
- 8.34 Положение о ведении классных ученических тетрадей и их проверок.
- 8.35 Положение об отраслевой системе оплаты труда.
- О премировании.
- О совете профилактики и безнадзорности.
- О группе продленного дня.
- Об элективных курсах.
- О предметной неделе.
- О совете по введению нового ФГОС начального общего образования.
- О совете по введению ФГОС ООО
- О заполнении классного журнала.
- Приказы и распоряжения директора Учреждения.
- О ведении классного журнала при безотметочном обучении.
- О проверке тетрадей.
- О ведении дневников учащихся.
- О безотметочном оценивании ЗУН.
- О школе полного дня.
- О портфолио ученика.
- О портфолио учителя.
- О проверке личных дел.

Об учителе экспериментаторе.

О рабочей группе.

О рабочих программах.

О внеучебных достижениях учащихся.

О работе МБОУ в инновационном режиме.

О журнале по внеурочной деятельности.

Об административных контрольных работах.

Расписания. Графики. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

